

中共浙江财经大学委员会 浙江财经大学文件

浙财大党〔2025〕37号



关于印发《浙江财经大学本科教育教学审核 评估校内预评估工作方案》的通知

各分党委（党总支），各部门、各单位：

《浙江财经大学本科教育教学审核评估校内预评估工作方案》已经学校党委讨论通过，现予以印发，请贯彻执行。



浙江财经大学本科教育教学审核评估 校内预评估工作方案

为扎实做好学校迎接教育部本科教育教学审核评估工作，根据《教育部关于印发〈普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）〉的通知》（教督〔2021〕1号）和《浙江省普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（浙教高教〔2022〕94号）以及《浙江财经大学本科教育教学审核评估工作方案》（浙财大党〔2024〕42号）精神，现启动本科教育学校内预评估工作，具体要求如下：

一、主要目标

坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强原则，推动学院对照指标开展自评自建工作，查找分析问题，总结凝练人才培养特色，完善教育教学管理和质量保障体系，持续提升人才培养质量，为迎接教育部本科教育教学审核评估工作打下坚实的基础。

1. 评估各学院、本科教学单位自评自建工作成效、存在的问题，提出改进建议。包括学院自评报告、专业、课程建设情况、课堂教学质量、教学文档建档情况等。

2. 检验和测试评估系统的运作与保障情况。包括线上听课系统、材料调阅上传系统，以及工作流程的设计与演练。

二、评估对象

1. 学院（17个）：文华创新学院、财政税务学院、公共管理学院、会计学院、金融学院、管理学院、信息技术与人工智能学院、经济学院、法学院、外国语学院、数据科学学院、人文与传播学院、艺术学院、马克思主义学院、盈阳金融科技学院、创业学院、国际学院。

2. 教学单位（6个）：体育部、心理健康教育中心、学生处、美育工作部、资产与实验室管理处、图书馆。

三、评估程序

1. 专家评估方式：专家线上评估与进校考察相结合方式，线上评估时间不少于1周，线下评估时间不少于半天。

2. 专家组组成：共成立18个专家组，每个专家组由4名专家组成，其中校外专家2名，校内专家2名，专家组长由校外专家担任。校外专家由其他高校教学副校长、教务处处长或具有新一轮审核评估专家工作经历的其他人员担任，校内专家由教学督导、学院院长等担任。专家组配备专家秘书1-2名，由校内人员担任，负责专家联络、专家指令收集整理下达、专家备查备用材料发送、专家会议记录及整理等。同时设项目主管1名，由学校教学管理中层干部担任，负责协调专家组与学院评估事宜、专家行程安排审核协调等；每组设学风督察员1名，负责督促检查学院学风建设情况；每组安排1名联络员，由学院教学院长担任，

负责专家线上评估指令的接收与落实反馈等、线下专家考察行程的安排落实等。

3. 线上评估（3月17日-21日）

序号	内容	备注
1	线上审阅学院自评报告	
2	线上调阅试卷与毕业论文等教学文档	
3	线上听课	
4	专家形成个人线上评估意见	

4. 线下评估（3月24日-28日）

序号	内容	时长	备注
1	专家组会议	30 分钟	见面会前
2	专家见面会（院长自评报告汇报）	30 分钟	
3	走访考察实验场所	30 分钟	
4	专家座谈访谈	45 分钟	
5	专家组查阅文档资料、评议确定评估意见	30 分钟	
6	专家意见交流反馈会	45 分钟	

专家见面、反馈会参会人员：学院（部）全体教职工（上课除外）。

5. 评估整改（3月29日-4月20日）

学院应在评估专家意见反馈 7 日内，制订并向评估办提交《整改方案》。评估整改坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决举措，加强制度建设。进一步完善学院自评报告，进一步完善支撑材料和备查材料。持续追踪整改进展，确保整改取得实效。

四、评估分组安排

具体评估分组安排待校外专家确定后另行通知。

五、组织与分工

本科教学单位审核评估工作是在学校本科教育教学审核评估工作领导小组统一领导下，由评估办组织实施，各专项组协同推进，各学院审核评估工作组配合落实。

总指挥：董进才

总协调：贺武华、陈星平

组别	负责人	工作任务	备注
材料组	贺武华	1. 学院评估材料准备清单及规范要求 2. 专家工作手册的编制（线上和线下） 3. 学院迎评材料准备指导与督查	
联络协调组	陈星平	1. 校外专家联络、接待 2. 校外专家校内行程安排 3. 校外专家用餐用车安排落实 4. 评估专家秘书和联络员培训	

组别	负责人	工作任务	备注
评估运行组	贺武华	1. 学院评估工作方案编制 2. 专家线上评估材料调阅工作流程设计与跟踪监控 3. 专家评估用表的发放、回收、数据统计、汇总整理 4. 会同学院编制学院评估工作指南	
学风建设组	曹桢	1. 抓好学风建设，提高课堂到课率、抬头率，督促学生遵守课堂教学秩序管理规定 2. 组织好评估期间各类校园文化活动 3. 做好学生学业指导和管理，加强思想道德教育，保障校园安全稳定 4. 规范学生校园场所的文明行为	
评估宣传组	王正新	1. 校园评建氛围营造，建设、维护、运行审核评估专题网站 2. 做好校园内外的评估宣传工作	
条件保障组	陆颀浩	1. 规划组织并实施校园环境布局 2. 负责教室、宿舍、办公室、实验室等卫生的督察 3. 负责专家考察期间的会场安排、车辆调度、专家住宿与用餐安排等	
	孔琳俊	1. 专家评估系统：听课系统和材料调阅系统运行保障 2. 多媒体教室设备运行保障 3. 无线网络保障	

组别	负责人	工作任务	备注
督察指导组	范建锋	1. 负责对各方面评建工作进度和质量的监督检查、指导 2. 对各教学单位审核评估工作进行检查，督促各项工作任务落实	

六、专家评估进程安排

序号	工作内容	完成单位	完成时间
1	校外评估专家选聘	评估办	3月7日前
2	专家分组、专家组秘书和联络员选配	评估运行组	3月7日前
3	专家组长联系、专家秘书和学院联络员培训	联络协调组	3月7日前
4	专家组成员评估时间及线下评估预通知	评估运行组	3月7日前
5	专家线上听课系统和材料调阅系统运行调试	条件保障组	3月7日前
6	专家线上听课系统和材料调阅流程设计	评估运行组	3月7日前
7	编制专家线上工作手册	材料组	3月7日前
8	联络线上评估专家并发送线上评估手册等	评估运行组	3月14日前
9	编印专家进校考察工作手册	材料组	3月14日前
10	专家线下考察行程安排表	评估运行组	3月14日前
11	线下专家考察材料袋、专家证、本子、笔、考察用表、专家工作手册等	评估运行组	3月21日前
12	专家见面会、反馈会会议议程安排、参会人员通知	各学院（部）	3月14日前

序号	工作内容	完成单位	完成时间
13	学院（部）自评报告等评估材料准备情况督查	督查指导组	3月14日
14	校园评估氛围营造	评估宣传组	3月21日
15	线上线下评估期间学风督查	学风建设组	3月17日-28日
16	专家进校考察食宿、用车安排	条件保障组	3月24日-28日
17	线下考察专家组会议召集	各专家组组长 项目主管	3月24日-28日
18	1. 学院迎评工作方案制订 2. 见面会自评汇报准备（包括PPT） 3. 专家案头材料准备 （1）学院自评报告及支撑材料目录（电子版定稿） （2）本学期课表（电子版） （3）近七个学期期末试卷目录（2021-2022学年、2022-2023学年、2023-2024学年、2024-2025学年第一学期等，电子版定稿）及纸质试卷等 （4）近两届毕业论文目录（2023届、2024届）（电子版定稿）及毕业论文等 （5）专业人才培养方案汇编（电子版定稿） （6）教学管理制度汇编（电子版定稿） （7）学院领导班子名册、在校本科生名册、专任教师名册、基层教学组织负责人名册（电子版定稿） （8）学院机构设置一览表、基层教学组织设置一览表、学院专业设置一览表； 4. 其他教学文档（备查），详见附件10（除以上材料外）	各学院（部）评建工作组	3月7前
19	专家评估意见及评价表回收整理统计	材料组	3月28日前

- 附件：
1. 浙江财经大学学院审核评估专家评估考察表
 2. 浙江财经大学学院审核评估《学院自评报告》问题清单
 3. 浙江财经大学学院审核评估课程评价表
 4. 浙江财经大学学院审核评估试卷评价表
 5. 浙江财经大学学院审核评估毕业论文（设计）评价表
 6. 浙江财经大学学院审核评估访谈会、座谈会问题记录单
 7. 浙江财经大学学院审核评估材料查阅问题记录单
 8. 浙江财经大学学院审核评估专家组意见反馈表
 9. 浙江财经大学学院审核评估学院（部）评估评建主要问题接收单
 10. 浙江财经大学学院审核评估学院教学文档备查清单
 11. 浙江财经大学学风督察表

附件 1

浙江财经大学学院审核评估专家评估考察表

(线下评估专家用表)

学院名称_____

结合学院(部)汇报、《自评报告》，突出值得肯定的亮点与特色

专家(签字):

日期: 年 月 日

附件 2

浙江财经大学学院审核评估《学院自评报告》问题清单

（线下评估专家用表）

学院名称 _____

一级指标	二级指标	问题表述 (结论性判定, 表述具体准确, 有理有据)
1. 办学方向与本科地位	1.1 党的领导	1.
		2.
		
	1.2 思政教育	1.
		2.
		
	1.3 本科地位	1.
		2.
		
2. 培养过程	2.1 培养方案	1.
		2.
		
	2.2 专业建设	1.
		2.
		
	2.3 实践教学	1.
		2.
		
	2.4 课堂教学	1.

一级指标	二级指标	问题表述 (结论性判定, 表述具体准确, 有理有据)
		2.
		
	K2.5 卓越培养	1.
		2.
		
	2.6 创新创业教育	1.
		2.
		
3. 教学资源与利用	X3.1 设施条件	不用撰写
	3.2 资源建设	1.
		2.
		
4. 教师队伍	4.1 师德师风	1.
		2.
		
	4.2 教学能力	1.
		2.
		
	4.3 教学投入	1.
		2.
		
	4.4 教师发展	1.
		2.
		

一级指标	二级指标	问题表述 (结论性判定, 表述具体准确, 有理有据)
5. 学生发展	5.1 理想信念	1.
		2.
		
	5.2 学业成绩 及综合素质	1.
		2.
		
	K5.3 国际视野	1.
		2.
		
	5.4 支持服务	1.
		2.
		
6. 质量保障	6.1 质量管理	1.
		2.
		
	6.2 质量改进	1.
		2.
		
	6.3 质量文化	1.
		2.
		
7. 教学成效	7.1 达成度	1.
		2.
		
	7.2 适应度	1.

一级指标	二级指标	问题表述 (结论性判定, 表述具体准确, 有理有据)
		2.
		
	7.3 保障度	1.
		2.
		
	7.4 有效度	1.
		2.
		
	7.5 满意度	1.
		2.
		
其他	1.	
	2.	
		

专家（签字）：_____

年 月 日

附件 3

浙江财经大学学院审核评估课程评价表

(线上评估专家用表)

课程名称: _____ 授课教师: _____ 授课时间: _____

评价重点	评价标准	评价等级			
		优	良	及格	不及格
课程思政	课堂教学中坚持正确政治方向,贯穿教书育人。落实课程思政要求,积极引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,注重学生理想信念和道德修养的培养。				
教学内容	课程教学目标明确,体现“以学为中心、以教为主导”教学理念。教学内容围绕教学目标设计,内容充实新颖,反映学科前沿,具有高阶性、创新性和挑战度。				
教学态度	教学准备充分,讲课精神饱满。注重为人师表,仪态大方,教风严谨。教学过程遵守新时代高校教师职业行为十项准则,无与教师身份不符的言行。				
教学方法	讲述生动,层次分明,重点突出。信息技术与教学过程有机融合,教学方法和手段运用得当,支持学生的互动和参与,有效激发学生积极思维。				
教学效果	学生学习态度认真,聚精会神听讲,师生互动,课堂气氛活跃,课堂育人效果好,教学目标达成度高。				
总体评价					
问题与建议:					

专家(签字): _____

年 月 日

附件 4

浙江财经大学学院审核评估试卷评价表

(线上评估专家用表)

课程名称：_____ 开课学院：_____ 学生专业：_____

年级班级：_____ 试卷份数：_____

评价重点	评价标准	评价等级			
		优	良	及格	不及格
试卷命题	试卷命题符合课程教学大纲，注重考核学生综合运用理论知识分析和解决问题的能力。				
适应程度	试题难易度适中，符合学生情况。题型灵活多样，题量适当。				
试卷评阅	参考答案与评分标准正确、合理，得分点细致明确。阅卷规范，依照参考答案与评分标准评阅，无统计分数、登录分数等错误。				
试卷分析	试卷分析针对性强，对学生存在的问题剖析深入，有明确的改进措施。				
总体评价					
问题与建议：					

专家（签字）：_____

年 月 日

附件 5

浙江财经大学学院审核评估毕业论文（设计）评价表

（线上评估专家用表）

学生专业：_____ 年级：_____ 姓名：_____

序号	评价标准	评价等级			
		优	良	及格	不及格
1	毕业论文（设计）选题以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础,选题符合专业培养目标,工作量适中,有一定的理论意义、实际应用价值。				
2	论文（设计）论点明确、论据充分、论述有理、结构完整、格式规范。				
3	教师针对学生论文(设计)中的问题进行有效指导,有明确的改进要求,记录详细、具体,材料完整、规范。答辩程序规范,问题明晰、记录完整、准确。				
4	成绩评定标准明确、具体,成绩评定客观、公正。				
总体评价					
问题与建议:					

专家（签字）：_____

年 月 日

附件 6

浙江财经大学学院审核评估访谈会、座谈会问题记录单

(线上评估专家用表)

学院名称_____

通过访谈会、座谈会发现的问题清单

专家(签字):

日期: 年 月 日

附件 7

浙江财经大学学院审核评估材料查阅问题记录单

(线下评估专家用表)

学院名称_____

通过查询党委会记录、党政联席会记录、基层教学组织活动记录等材料发现的问题清单

专家(签字):

日期: 年 月 日

附件 8

浙江财经大学学院审核评估专家组意见反馈表

(线下评估用表)

学院名称_____

通过线上听课、报告审读、试卷论文调阅、访谈座谈、材料查阅等形式，专家组形成以下意见与建议：

专家组成员（签字）：

日期： 年 月 日

附件 9

浙江财经大学学院审核评估学院（部）评估评建

主要问题接收单

（线下评估用表）

由_____组成的专家组，于 2025 年 月 日—2025 年 月 日对_____学院（部）进行了线上线下预评估，提出了以下需要整改的问题：

以上问题我们全部接受，于预评估结束后一周内形成整改方案，并于 4 月 20 日前完成整改任务。

学院（部）领导签字（盖章）

日期： 年 月 日

附件 10

浙江财经大学学院审核评估学院教学文档备查清单

序号	教学文档类别	具体要求
----	--------	------

序号	教学文档类别	具体要求
1	学院自评报告、校外实践教育基地运行情况自查报告	省级以上实践教育基地需要提供应用案例
2	学院自评报告支撑材料	制度、文件、总结、过程记录等自评报告内容的支撑材料文件
3	学院制定的各种教学规章制度、规定和办法以及有关教学工作的管理文件	学院正式发文，文件内容涉及学院本科教学的基层教学组织建设、经费管理、教育教学研究、质量保障（督导队伍及职责）等各项工作
4	学院教学工作的各种规划、计划和总结等，以及有关教学工作会议纪要（记录）、决议、简报等有关材料	学院年度工作计划和年度工作总结（本科人才培养部分）； 党政联席会会议纪要（本科人才培养部分）、本科教学专题会议纪要、本科教学工作简报等其他相关材料。
5	学院各专业培养方案、各年级教学计划、教学任务书、课程安排表、任课教师一览表等	电子版或纸质版
6	学院领导和教学督导组督导、听课过程材料	电子版或纸质版
7	学院教学检查工作安排、学生座谈会和教师座谈会记录等材料	纸质版
8	学院与企业签订的本科人才培养类合作协议书；有关本科人才培养类校企合作活动的相关记录、材料、照片和成果等	电子版或者纸质版
9	课程教材清单、课程教学进度表、课程教学大纲和实验实习大纲	近3年相关材料，电子或者纸质版
10	学校改革与建设的线上课程材料	电子版
11	课程考试试卷（含作品全套材料）	近七个学期相关材料，电子或者纸质版
12	毕业论文（设计）	近两届相关材料，电子或者纸质版 学院需要提供每届学生优秀毕业论文

序号	教学文档类别	具体要求
		汇编（纸质）
13	课程实习、毕业实习、短学期教学、校外实习实训等相关的协议、计划、实验实习报告与总结等	近3年相关材料，电子或者纸质版
14	本科教学类实验室管理各项规章制度，实验教学项目基本信息	近3年相关材料，电子或者纸质版
15	开展的各类本科教学活动材料，包括教学评比、教学检查、教学研讨等	近3年相关材料，电子或者纸质版
16	本科生评教和专家评教资料	近3年相关材料，电子或者纸质版
17	各类教改项目及教学成果奖汇总表	近3年相关材料，电子或者纸质版
18	教师教研论文汇总表	近3年相关材料，电子或者纸质版
19	教师自编或主编教材汇总表	近3年相关材料，电子或者纸质版
20	教师参加各级各类教学竞赛以及教学评优评奖活动的获奖材料	近3年相关材料，电子或者纸质版
21	在校本科生名册	电子版
22	在编在岗教师名册	电子版
23	本科生第一作者发表的论文以及已申请或授权的专利汇总表、论文及专利授权书复印件	近3年相关材料，电子或者纸质版
24	其他有保存价值的教学文件和资料。	电子或者纸质版
25	产学研合作协同育人项目相关材料	提供近3年项目立项、结项相关材料
26	产业学院	电子或者纸质版

附件 11

浙江财经大学学风督察表

开课学院		学生所在学院班级	
任课教师		上课时间及地点	
学生出勤情况	应到人数： 人；实到人数： 人；迟到人数： 人； 缺课人数： 人		
学风督察情况	主要包括以下方面：考勤制度、请销假制度执行情况；学生有无无故迟到、早退等情况；学生听课抬头率；教室前排满座率；学生有无用手机、平板、笔记本电脑等网购玩游戏等与学习无关行为；学习状态是否饱满、是否与任课教师互动等		
改进建议			

检查人（签名）：

检查时间： 年 月 日

中共浙江财经大学委员会办公室	2025年3月4日印发
----------------	-------------